

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
МБОУ СОШ № 18 г.Тимашевск

I. Общие положения

1. Управляющий Совет Школы - это коллегиальный орган управления общеобразовательным учреждением, реализующий принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Школой и автономности Школы в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации, к самостоятельной компетенции Школы.
2. Управляющий Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы.
3. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления Школы, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть, учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.
4. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, всеми должностными лицами и работниками Школы, всеми участниками образовательного процесса.

II. Компетенции Управляющего Совета Школы:

1. согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьного компонента) и профилей обучения по представлению педагогического совета;
2. утверждение программы развития Школы;
3. внесение изменений и дополнений в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
4. утверждение положения «Об ученическом самоуправлении Школы»; согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению педагогического совета;
5. решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Школы;
6. утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годового календарного учебного графика;

7. утверждение режима работы школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и завершения занятий;
8. решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
9. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
10. согласование по представлению директора Школы бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и утверждение сметы расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
11. привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
12. утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
13. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе, ходатайство, при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
14. согласование распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть ФОТ, премий, поощрительных выплат;
15. представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года;
16. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

III. Процедура созыва проведения заседаний Управляющего Совета Школы.

1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся третьей ступени общего образования (старшеклассники).
2. Совет создается в составе не менее 13 человек.
3. В состав Управляющего Совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, местной

администрации, либо иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данной Школе.

4. В состав Управляющего Совета могут кооптироваться, по решению последнего, представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы, и которые могут оказывать реальное содействие Школе.
5. В состав Управляющего Совета входят председатель профсоюзного комитета школы, 1 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, 2 представителя от педагогических работников Школы, 1 представитель от технического и учебно-вспомогательного персонала, 1 представителя от обучающихся третьей ступени.
6. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.
7. Учредителем назначаются сроки выборов членов в Управляющий Совет, представитель Учредителя в Управляющий Совет и должностное лицо, ответственное за проведение выборов. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний и (или) конференций различных категорий участников образовательного процесса для осуществления выборов первого состава Управляющего Совета и оформления их протоколов.
8. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний (конференций) и списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает Учредителя.
9. После первого заседания Управляющий Совет направляет список членов Управляющего Совета Учредителю, который принимает решение о создании Управляющего Совета в Школе. Решение Учредителя является основанием для выдачи от его лица членам, УС удостоверений, заверяемых Учредителем: Учредитель вправе оспорить избранный состав Управляющего Совета только по причине нарушения порядка и процедур выборов.
10. Управляющий Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден Учредителем, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой Школа расположена, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Управляющий Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке. Количество кооптированных членов не может быть более от количества избранных членов Управляющего Совета.

11. По завершении кооптации Управляющий Совет проводит свое второе заседание, на котором избирает председателя Управляющего Совета и его заместителей, секретаря Управляющего Совета и регистрируется в его полном составе Учредителем в реестре управляющих советов в муниципальных образовательных учреждениях, с указанием персональных данных членов Управляющего Совета, сроков их полномочий, должности, занимаемой в Управляющем Совете. Председателем Управляющего Совета не может быть избран директор Школы, представитель Учредителя и работник Школы.

12. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

14. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам: согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьного компонента) и профилей обучения; утверждение программы развития Школы; внесение изменений и дополнений в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации; решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся; решение об исключении обучающегося из Школы; ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы.

15. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.